

CODICE ETICO GRUPPO LOGO

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Logo S.r.l. del 09/01/2020.

INDICE

Introduzione

- 1.1 Il Valore del Codice Etico
- 1.2 Destinatari e ambito di applicazione
- 1.3 Profilo della Società
 - 1.3.1 Missione
 - 1.3.2 I valori del Gruppo Logo

Criteri di condotta

- 2.1 Criteri di condotta nelle relazioni con il mercato
 - 2.1.1 Corporate Governance
 - 2.1.2 Modelli Organizzativi ex D. Lgs. 231/2001
 - 2.1.3 Informazione al pubblico e prevenzione degli abusi di mercato
- 2.2 Criteri di condotta nelle relazioni con il personale
 - 2.2.1 Politiche del personale - Rispetto e valorizzazione delle persone
 - 2.2.2 Diritti umani e lavoro minorile
 - 2.2.3 Doveri del personale
- 2.3 Criteri di condotta nelle relazioni con terzi
 - 2.3.1 Rapporti con i clienti
 - 2.3.2 Rapporti con i partner commerciali
 - 2.3.3 Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni
 - 2.3.4 Rapporti con Amministrazioni
 - 2.3.5 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
 - 2.3.6 Ambiente
 - 2.3.7 Comunicazioni
 - 2.3.8 Sponsorizzazioni e contributi
- 2.4 Contabilità, informativa finanziaria e controlli interni

SEZIONE III. Attuazione del Codice Etico

- 3.1 Strutture di riferimento, attuazione e controllo - Organismo di Vigilanza
- 3.2 Chiarimenti, segnalazioni e notizie
- 3.3 Sanzioni per inosservanza

CODICE ETICO

Introduzione

1.1 IL VALORE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è lo strumento predisposto da Logo S.r.l. e dalle società dalla stessa controllate, per definire l'insieme dei valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide, e l'insieme di responsabilità che la società assume nei rapporti interni ed esterni.

L'osservanza dei contenuti del Codice Etico da parte di tutti i destinatari è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di Logo, fattori che risultano indispensabili per il successo delle attività aziendali delle società appartenenti al Gruppo stesso.

Il presente Codice Etico rappresenta una componente fondante dei "Modelli di organizzazione, gestione e controllo" adottati dalla Società e dalle società del Gruppo, ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante "disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".

1.2 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'integrità morale è un dovere di tutti coloro che lavorano per il Gruppo Logo e caratterizza i comportamenti di tutta la sua organizzazione. L'insieme dei valori e delle regole comportamentali enunciate nel presente Codice Etico devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione del Gruppo Logo (di seguito i "destinatari").

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione alcuna a dipendenti, collaboratori, amministratori, procuratori e di Logo e delle società del Gruppo ed a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo Logo, inclusi quanti collaborano con società appartenenti al Gruppo, agendo per conto o in nome delle stesse, e altri soggetti quali consulenti, procuratori, agenti, partner finanziari e commerciali, fornitori.

E' richiesto a tutti i destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse del Gruppo Logo giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati e, in generale, con leggi e regolamenti.

Il Codice Etico entra in vigore dalla data di approvazione del medesimo da parte dal Consiglio di Amministrazione di Logo, il quale ha facoltà di modificare, integrare, aggiornare il Codice Etico, dandone immediata comunicazione ed informativa ai soggetti tenuti all'applicazione dello stesso.

Logo si impegna a garantire la tempestiva diffusione del Codice Etico in tutto il Gruppo e presso tutti i destinatari mediante distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutti i dipendenti, pubblicazione sulla intranet aziendale, nonché sul sito internet di Logo www.gruppologo.it e sui siti web delle società controllate.

CODICE ETICO

1.3 PROFILO DELLA SOCIETÀ

1.3.1 Missione

Logo e le società controllate operano principalmente nei settori della stampa digitale, tipografica, e con altre tecnologie, della cartotecnica oltre che in altri settori correlati al core business e tramite società partecipate la gestione di negozi di cartoleria e commercio di prodotti e servizi per gli uffici e per le aziende, perseguendo sia obiettivi di incremento del valore economico d'impresa, sia obiettivi di sviluppo sostenibile sociale e ambientale.

1.3.2 I valori del Gruppo Logo

I principi fondamentali su cui la Società e il Gruppo Logo orientano la propria strategia sono di seguito enunciati:

1. soddisfazione del cliente e qualità nell'erogazione del servizio;
2. salvaguardia ambientale e uso razionale dell'energia;
3. sicurezza dell'ambiente di lavoro e salute dei lavoratori;
4. innovazione e miglioramento continuo;
5. rispetto, valorizzazione delle persone, principio del merito;
6. sviluppo sostenibile, cooperazione con la comunità e collaborazione con le altre aziende del settore;
7. legalità, correttezza e buona fede

1. Soddisfazione del cliente

Logo ha impostato la propria produzione su elevati standard di qualità a prezzi competitivi e da servizi spesso customizzati sul cliente caratterizzati da alta efficienza.

Nello svolgimento della propria attività, Logo e le società del Gruppo considerano di primaria importanza l'erogazione di un servizio di qualità; questo è consentito dal rispetto degli standard metodologici richiesti dalla normativa sulla qualità, dalle consolidate competenze del personale, e infine, dall'adozione delle migliori tecnologie.

2. Salvaguardia ambientale e uso razionale dell'energia

In accordo con un modello di sviluppo compatibile con il territorio e l'ambiente, Logo e le società del Gruppo si impegnano a gestire i propri processi secondo criteri di salvaguardia ambientale ed efficienza, attraverso l'individuazione, la gestione ed il controllo dei propri aspetti ambientali, nonché attraverso l'uso razionale delle risorse energetiche. Significativi sotto questo aspetto i forti investimenti nella produzione di energia fotovoltaica e la ricerca sistematica di fornitori della carta che abbiano impianti ecocompatibili. Per quanto possibile la società cerca anche di favorire e stimolare l'uso delle carte riciclate.

3. Sicurezza dell'ambiente di lavoro e salute dei lavoratori

Logo ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori; si pone quindi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma anche un'azione volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro. Logo e le società del Gruppo promuovono l'integrazione della sicurezza in tutte le attività aziendali e il senso di responsabilità del personale.

CODICE ETICO

4. Innovazione e miglioramento continuo

Logo e le società del Gruppo operano in una realtà socioeconomica molto competitiva ed in continua evoluzione, in cui innovazione e cambiamento sono fattori cruciali per affrontare le sfide del mercato. Logo ritiene che il miglioramento continuo di processi e sistemi sia condizione necessaria, tanto per l'affermazione e la crescita dell'azienda in un contesto competitivo, quanto per la soddisfazione delle esigenze nascenti degli stakeholders. Il processo di miglioramento continuo, ovvero l'individuazione di aree di miglioramento e la definizione di parametri ed obiettivi misurabili, viene anche attuato attraverso l'adozione di metodologie lean, indirizzate non solo alla produzione ma in tutti i settori della propria organizzazione.

5. Rispetto, valorizzazione delle persone e principio del merito

Logo, consapevole che il principale fattore di successo di ogni impresa è costituito dalle risorse umane, promuove il coinvolgimento del personale nel raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali e riconosce il contributo professionale delle persone in un contesto di lealtà, fiducia reciproca e collaborazione, valorizzando le competenze professionali attraverso attività di formazione e crescita. All'interno del gruppo ci sono ampi spazi per le persone che hanno volontà di migliorare e crescere assumendosi responsabilità e ruoli di maggiore professionalità. Negli ultimi anni si è verificata una forte crescita quantitativa e soprattutto qualitativa in quanto la società ha investito molto nella qualificazione di molte figure nei vari settori di attività. La valorizzazione delle persone che lavorano per l'azienda resta un obiettivo primario della società ed è incentrata sul riconoscimento del principio del merito.

6. Sviluppo sostenibile, cooperazione con la comunità e con altre aziende del settore.

Tutte le attività di Logo e delle società del Gruppo sono svolte nella consapevolezza della Responsabilità Sociale verso i suoi stakeholders: dipendenti, soci, clienti, fornitori, comunità, partner commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria e rappresentanze sindacali. Logo adotta pertanto, una strategia di crescita che persegue sia obiettivi di incremento del valore economico d'impresa, sia obiettivi di sviluppo sostenibile sociale e ambientale. In particolare, Logo contribuisce al benessere economico della comunità del territorio in cui si trova ad operare, anche sostenendo iniziative sociali e culturali. Nella ricerca dei risultati Logo pone come riferimento prevalente un orizzonte temporale di medio lungo termine.

Logo crede molto nella collaborazione con le altre imprese del settore. In un sistema economico di crescenti complessità Logo ritiene che l'interazione tra aziende del settore che si attengono a principi di serietà e correttezza, deve superare la paura della concorrenza delle altre imprese e l'assunzione di atteggiamenti protezionistici e di chiusura. La possibilità di collaborazione, di condivisione di strumenti, di organizzazione su alcuni mercati, di investimenti congiunti offrono enormi opportunità di sviluppo, di sinergie, di riduzione dei rischi e di crescita. Una sana concorrenza che rispetti le regole e i principi di correttezza è invece lo stimolo necessario per il continuo miglioramento dell'efficienza.

CODICE ETICO

7. Legalità, correttezza e buona fede.

Logo è cosciente di essere inserita in una società civile che si fonda sul rispetto dei diritti e dei doveri e pertanto assume come proprio principio di comportamento il rispetto delle leggi e delle norme in tutte le fasi della propria attività. Logo ritiene che la propria credibilità sia un valore imprescindibile e si impegna ad attenersi ai principi di correttezza e buona fede nei rapporti con i dipendenti, con i clienti, con i fornitori e con i terzi con i quali interagisce.

Criteri di Condotta

2.1 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL MERCATO

2.1.1 Il sistema di governo societario adottato da Logo è orientato al rispetto della normativa vigente, al controllo dei rischi di impresa, alla trasparenza nei confronti dei soggetti con i quali interagisce con particolare riferimento agli Istituti di Credito.

2.1.2 Logo si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 ed ha nominato l'Organismo di Vigilanza. Tale Modello rappresenta un'ulteriore garanzia circa il rispetto delle normative vigenti e la possibilità di esimare la Società da responsabilità in caso di reati commessi da amministratori, dirigenti o dipendenti nell'interesse o a vantaggio della Società stessa.

Il Codice Etico esprime linee e principi di comportamento il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001 nell'ambito delle specifiche attività svolte dalla Società e dalle società del Gruppo.

2.2 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE *(intendendosi sia i dipendenti che i collaboratori che prestano la propria opera a favore della società in qualsiasi forma)*

2.2.1 Politiche del personale - Rispetto e valorizzazione delle persone

Logo si impegna a mettere in atto iniziative che permettono di valorizzare e accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del personale, per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e la realizzazione personale.

Logo riconosce nelle prestazioni di lavoro, nel merito e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera. Le politiche di selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione sono strettamente improntate a criteri di merito e di competenza, con valutazione esclusivamente professionale, senza discriminazione alcuna. Deve essere evitata ogni forma di discriminazione ed in particolare qualsiasi discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose.

Logo e le società del Gruppo si impegnano ad evitare e perseguire qualsiasi tipo di molestia sui luoghi di lavoro, interpretando il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

CODICE ETICO

Le attività di Logo sono gestite nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di impiego di lavoratori, di obblighi contributivi, retributivi, fiscali e assicurativi, di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza sul lavoro.

Logo si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sul lavoro, a sviluppare la consapevolezza dei rischi, utilizzando le risorse necessarie per garantire la sicurezza e la salute dei destinatari, dei clienti e delle collettività in cui opera.

Logo e le società del Gruppo si attendono che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

2.2.2 Diritti umani e lavoro minorile

Con specifico riferimento alle esigenze di tutela dei diritti dei minori, il gruppo LOGO si impegna a garantire il rispetto dell'infanzia e dell'adolescenza secondo i principi sanciti dalle convenzioni internazionali in materia.

Il gruppo LOGO svolge tutte le attività aziendali in maniera tale da assicurare e garantire che i beni e/o servizi prodotti e offerti, in qualsiasi stadio della loro fabbricazione, realizzazione o trasformazione, non siano realizzati mediante sfruttamento del lavoro, con speciale riguardo alla prestazione di lavoro minorile:

- Sotto forma di schiavitù o pratiche analoghe, quali la vendita e la tratta dei minori, il lavoro forzato o coatto, la servitù per debiti e l'asservimento;
- Che risulti essere, per la sua natura o per le sue condizioni nelle quali è prestato, suscettibile di compromettere la salute la sicurezza, l'istruzione o la moralità del minore;
- Da parte di soggetti di età inferiore a quella prevista per l'avviamento al lavoro dalle norme del luogo nel quale la prestazione è eseguita o, in ogni caso, nel rispetto della "Convenzione sull'età minima" adottata dall'Organizzazione Internazionale del lavoro nel 1973.

Il rispetto di queste garanzie e dei divieti sopra citati è vincolante e richiesto dal Gruppo anche a tutti i propri fornitori, siano essi operanti in Italia o all'estero.

2.2.3 Doveri del personale.

Nell'ambito delle proprie funzioni, i destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sopranazionale o straniero) e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura.

A tale scopo, ciascun destinatario si impegna per acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti. Ciascun destinatario osserva con i principi generali di diligenza e fedeltà le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi e nelle procedure interne.

CODICE ETICO

Il personale di Logo e delle società del Gruppo non deve sollecitare o accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, o altri benefici, facilitazioni o prestazioni di altro genere da chiunque, per proporre o determinare l'assunzione, o il trasferimento o la promozione di dipendenti.

Il personale di Logo e delle società del Gruppo non deve utilizzare risorse umane o beni dell'azienda, né utilizzare o diffondere informazioni riservate, per fini o interessi che non siano dell'azienda.

Tutto il personale del Gruppo Logo è tenuto, nell'ambito delle proprie funzioni, a partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza propria, di colleghi e di terzi.

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Logo e le società del Gruppo vietano l'abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Logo e le società del Gruppo richiedono che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Sarà pertanto ritenuto consapevole dell'assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali colui che presta servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto.

Patrimonio aziendale, utilizzo di attrezzature e strutture aziendali.

I beni aziendali di Logo e delle società del Gruppo e, in particolare, gli impianti, le attrezzature situate nei luoghi di lavoro sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere reati, quali la pedopornografia, o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

Ciascun dipendente è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, le informazioni e/o il know-how del Gruppo Logo.

Ogni dipendente è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

Riservatezza

Le attività di Logo e delle società del Gruppo richiedono l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know how etc.. Le banche dati di Logo e delle società del Gruppo possono contenere altresì dati personali relativi alla clientela ed al personale dipendente protetti dalla normativa a tutela della privacy (D. Lgs. 193/06).

È pertanto obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

CODICE ETICO

Logo e le società del Gruppo si impegnano a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni

2.3 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON TERZI

Ogni destinatario è tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia della reputazione della Società e delle società del Gruppo, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

Ogni destinatario si impegna ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice Etico nei rapporti con terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo del Gruppo Logo.

Logo e le società del Gruppo riconoscono ai propri dipendenti il diritto di partecipare ad investimenti, affari, o altre attività al di fuori di quelle svolte nell'interesse del Gruppo Logo, a condizione che si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendente. Deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte, assicurando altresì la trasparenza e la correttezza sostanziale e procedurale delle operazioni con parti correlate.

In ogni caso è necessario evitare tutte le situazioni in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi del Gruppo Logo o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale decisioni, nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice etico. E' vietato corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti o benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio, o un atto contrario ai loro doveri d'ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti. Devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata e adeguatamente documentati.

2.3.1 Rapporti con i clienti

Il Gruppo Logo impronta la propria attività al rispetto delle regole di concorrenza, ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Gli impegni della Società e delle società del Gruppo nei confronti dei clienti/cittadini sono definiti in modo chiaro e trasparente.

Tutti i dipendenti sono tenuti a trattare i clienti con rispetto e cortesia, a rispondere ai loro quesiti, ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi, soddisfacendone le esigenze e aspettative e anticipando i bisogni futuri.

Le società del Gruppo definiscono regole contrattuali rivolte alla clientela trasparenti e coerenti. In occasione della partecipazione a procedure di gara, Logo e le società del Gruppo si impegnano ad agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio delle controparti sia esse pubbliche che private.

CODICE ETICO

2.3.2 Rapporti con i partner commerciali

Le attività di selezione e gestione dei partner commerciali devono essere improntate alla massima correttezza e trasparenza, nel rispetto del Codice Etico e delle norme di legge applicabili.

I partner commerciali dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalle società del Gruppo Logo che comprenderà l'obbligo di rispettare il Codice Etico, nonché le altre regole di comportamento che le società stesse abbiano stabilito e comunicato che prevedranno anche specifiche sanzioni per i casi di mancato rispetto.

Le società del Gruppo Logo non devono intrattenere rapporti commerciali con enti o persone che si presume siano coinvolti in attività illegali o le cui risorse finanziarie possano derivare da fonti non legittime o, ancora, soggetti per i quali vi siano quesiti o dubbi non risolti attraverso lo svolgimento delle verifiche e ricerche di informazioni.

2.3.3 Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni

E' interesse primario del Gruppo Logo che tutti coloro che incorrono in relazioni d'affari con le società appartenenti al Gruppo svolgano le proprie attività in osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico. Logo e le società del Gruppo inseriscono pertanto nei contratti con i fornitori una clausola di risoluzione in caso di violazioni gravi o reiterate dei principi contenuti nel Codice Etico o di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i..

Nei rapporti con i fornitori, Logo e le società del Gruppo si impegnano a adottare criteri di selezione oggettivi, dichiarati e trasparenti, osservare scrupolosamente le condizioni contrattualmente previste, mantenendo i rapporti con i fornitori secondo le buone consuetudini commerciali.

L'attività dei fornitori e dei consulenti esterni deve essere rispettosa della normativa in materia di impiego di lavoratori, degli obblighi contributivi, retributivi, fiscali e assicurativi, delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, nonché l'integrità dell'ambiente.

2.3.4 Rapporti con Amministrazioni

Logo e le società del Gruppo collaborano attivamente e pienamente con le Amministrazioni Pubbliche. L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni è riservata alle funzioni preposte ed autorizzate.

Il Gruppo Logo ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

A tal fine è fatto divieto di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità etc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

CODICE ETICO

È impegno di Logo e delle società del Gruppo evitare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio al Gruppo. Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possono essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre nel rispetto delle procedure interne a ciò preordinate. In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

Nei casi di comunicazione della Società verso istituzioni e Amministrazioni Pubbliche, dati e informazioni trasmessi devono essere accurati, completi e veritieri.

2.3.5 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono tenuti dagli esponenti aziendali a ciò autorizzati, ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dallo Statuto della Società e/o delle società del Gruppo, con particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

Il Gruppo Logo si astiene da qualsiasi forma di pressione indebita, diretta o indiretta, su esponenti politici o sindacali. Logo e le società del Gruppo non erogano contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative cogenti.

2.3.6 Ambiente

Tutti i processi produttivi sono svolti nel pieno rispetto della legislazione e della regolamentazione in materia ambientale applicabile.

Per quanto possibile Logo privilegia la ricerca e lo sviluppo di tecnologie volte alla salvaguardia delle risorse e alla riduzione dell'impatto ambientale e dei rischi connessi. Tutti i dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni, devono partecipare alla prevenzione dei rischi, alla salvaguardia dell'ambiente e al rispetto della normativa applicabile in materia ambientale.

2.3.7 Comunicazioni

Il Gruppo Logo si impegna a comunicare all'esterno informazioni veritiere e trasparenti.

Le comunicazioni verso interlocutori esterni sono riservate esclusivamente agli esponenti aziendali e alle funzioni aziendali a ciò delegate. I dipendenti del Gruppo Logo non possono fornire informazioni ad aziende del settore e/o a rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni aziendali competenti.

In nessun modo i dipendenti del Gruppo Logo possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

CODICE ETICO

2.3.8 Sponsorizzazioni e contributi

Logo e le società del Gruppo devono gestire le sponsorizzazioni e/o i contributi economici nel rispetto dei valori individuati nel Codice Etico, assicurando un adeguato livello di controllo sull'effettiva prestazione dei servizi di sponsorizzazione. La selezione delle iniziative da sostenere deve essere effettuata al fine di evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi.

Logo adotta procedure specifiche per disciplinare le iniziative di sponsorizzazione o di erogazione di contributi, definendo il processo, i ruoli e le responsabilità operative, nonché i principi di controllo e le norme comportamentali da rispettare. Non è previsto l'uso di denaro contante o di altro strumento finanziario al portatore per l'erogazione di sponsorizzazione e di contributi, ma è obbligatorio l'uso di operatori finanziari abilitati per la realizzazione di qualunque operazione di pagamento.

2.4 CONTABILITÀ, INFORMATIVA FINANZIARIA E CONTROLLI INTERNI

Al fine di garantire l'affidabilità del sistema amministrativo-contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società e del Gruppo nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali, le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su verità, accuratezza e completezza delle informazioni.

Tutto il personale del Gruppo Logo è tenuto a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Ogni registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

I dipendenti del Gruppo Logo che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle registrazioni contabili o della documentazione di supporto, devono darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

L'esistenza di un adeguato sistema di controlli interni è un valore riconosciuto da Logo per il contributo che i controlli danno al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Tutti i dipendenti del Gruppo Logo, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema aziendale di controllo.

L'internal auditing e l'organo di revisione legale hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di controllo e di revisione.

A tutti i dipendenti e/o consulenti che a qualunque titolo siano coinvolti nel processo di predisposizione dell'informativa finanziaria del Gruppo Logo, nonché in particolare agli amministratori, e a chi ricopre posizioni apicali, è vietato esporre fatti materiali non rispondenti al vero, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.

L'eventuale condotta illecita viene considerata come commessa in danno del Gruppo Logo.

Logo e le Società del Gruppo sono tenute a fornire la massima collaborazione per consentire lo svolgimento delle attività di controllo attribuite ai Socio all'organo di revisione legale.

CODICE ETICO

Attuazione Del Codice Etico

3.1 STRUTTURE DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO:

L'ORGANISMO DI VIGILANZA

La funzione di "Garante del Codice Etico" è svolta dall'Organismo di Vigilanza, che la può espletare anche avvalendosi di esperti indipendenti. Nello specifico, relativamente al Codice Etico, l'Organismo assolve i seguenti compiti:

- promuove la conoscenza dei contenuti del Codice Etico all'interno e all'esterno dell'azienda e verifica che sia diffuso il Codice Etico tra i destinatari;
- verifica che a cura della funzione competente siano predisposti programmi di comunicazione e di formazione dei dipendenti finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice Etico;
- vigila sull'osservanza, sull'attuazione e sull'adeguatezza del presente Codice;
- assicura l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- a tal fine, effettua indagini in merito alle notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice Etico e comunica alla Funzione Risorse Umane, ovvero agli altri organi competenti, a seconda del caso, i relativi esiti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
- fissa criteri e procedure per ridurre il rischio di violazioni delle norme del Codice Etico;
- a seguito dell'attività di vigilanza ed indagine di cui sopra, propone al Consiglio di Amministrazione, e per esso al suo Presidente, l'adozione delle iniziative necessarie od opportune per l'aggiornamento o l'adeguamento del presente Codice;
- presenta al Consiglio di Amministrazione una relazione annuale sull'attuazione dei contenuti del Codice Etico in Logo e nelle società del Gruppo;
- coordina la revisione periodica del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento.

L'Organismo è nominato dal Consiglio di Amministrazione, il quale ne definisce la composizione in conformità al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, la durata in carica e la remunerazione.

3.2 CHIARIMENTI, SEGNALAZIONI E NOTIZIE

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalla normativa o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, l'Organismo di Vigilanza è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, reclami, notizie o violazioni esistenti o potenziali del presente Codice Etico.

Qualsiasi richiesta di chiarimenti e qualsiasi segnalazione o notizia pervenuta sarà mantenuta strettamente riservata, in conformità alle norme di legge applicabili.

L'Organismo di Vigilanza si impegna a tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente o in mala fede. Il Gruppo Logo garantisce i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ricollegabile alle segnalazioni pervenute all'Organismo stesso.

CODICE ETICO

3.3 SANZIONI PER INOSSERVANZA

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal CCNL e dal codice disciplinare aziendale anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto anche agli amministratori, ai procuratori che, in caso di inosservanza, ne rispondono ai sensi degli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile e a tutti i terzi che intrattengono rapporti contrattuali con la Società a pena della risoluzione del contratto stesso.

E' fatta salva la facoltà, in capo a Logo e alle società del Gruppo, di richiedere il risarcimento di tutti i danni cagionati alla medesima in conseguenza della violazione suddetta. L'applicazione del sistema sanzionatorio è indipendente dall'esito del procedimento penale eventualmente avviato dall'autorità giudiziaria.

FRIDEGOTTO GABRIELE

GIRARDEL GIUSEPPE

OSTO ALESSANDRO

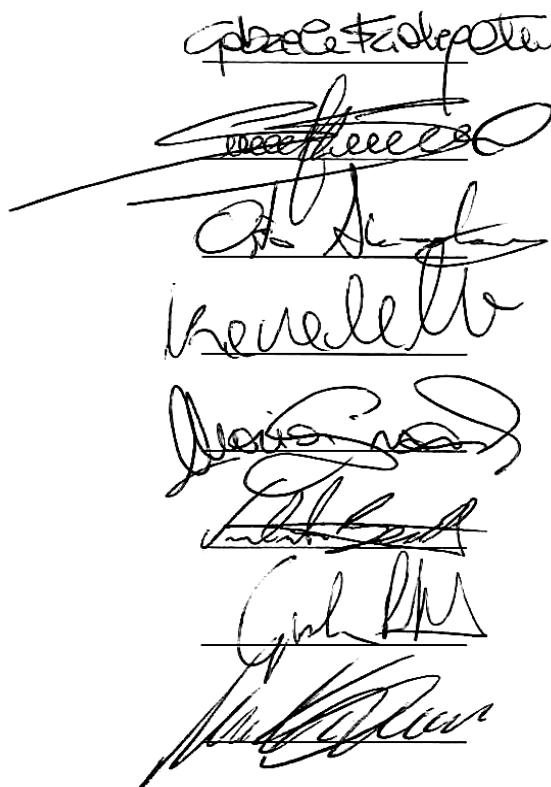
PREVEDELLO NICOLA

GIRARDEL MARIA

BRAZZALOTTO VALENTINO

POLITI GIANLUCA

GIRARDEL NICOLA

A vertical column of eight handwritten signatures, each corresponding to one of the names listed to the left. The signatures are written in black ink and vary in style, from cursive to more formal. The first signature is for Gabriele Fridegotto, followed by Giuseppe Girardel, Alessandro Osto, Nicola Prevedello, Maria Girardel, Valentino Brazzalotto, Gianluca Politi, and finally Nicola Girardel at the bottom.